

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління освіти,  
науки та молоді Волинської  
облдержадміністрації



Людмила ПЛАХОТНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Волинської обласної ради  
« 30 » ~~квітня~~ 2020 року

№ 98  
Голова ради



Ірина ВАХОВИЧ

## СТАТУТ

# РОЖИЩЕНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

/нова редакція/

Рожище-2020

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. РОЖИЩЕНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Центр) є закладом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Найменування Центру:

Повне: Рожищенський навчально-реабілітаційний центр Волинської обласної ради

скорочене: Рожищенський НРЦ.

1.3. Юридична адреса Центру:

45101, вул. К. Шилокадзе, 13, м. Рожище, Волинська обл.

Тел.: 0336821297, 0336821809.

Банк: в УКДСУ у Рожищенському р-ні «Приватбанк»

МФО 303440

КОД ЄДРПОУ 20133128

UA 238030140000035419013042419

1.4. Засновником Центру є Волинська обласна рада (далі – Засновник). Функції управління галузевою діяльністю здійснює відповідний орган управління освітою (далі – управління).

Центр заснований на майні, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власником майна є Волинська обласна рада.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, Положенням про спеціальну школу, Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.

1.7. За своїм правовим статусом Центр є бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- охорону життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників;

- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- додержання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

## **II. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр створений з метою реалізації права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі – діти із складними порушеннями), їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- забезпечення права дітей із складними порушеннями на здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми Центру;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки дітей із складними порушеннями до здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- забезпечення якісних додаткових послуг відповідно до потреб дітей;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей з інвалідністю, з метою залучення їх та дітей до освітнього та реабілітаційного процесу.

2.3. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

2.4. Центр має право:

- проходити в установленому порядку комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів (інституційний аудит);
- мати індивідуальний штатний розпис;
- формувати освітні програми, складати навчальні плани і програми з навчальних предметів відповідно до стандартів середньої освіти та досягнень сучасної науки, обирати підручники, методики навчання і виховання;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, власні авторські програми освітньої, корекційно-розвиткової та навчально-методичної діяльності з урахуванням державних стандартів;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- проводити відкриту відеозйомку (відеоспостереження) – тобто здійснювати процес фіксації фактів на відповідний фото чи відеоносій на території та у приміщеннях Центру. Згода учасників освітнього процесу та інших фізичних осіб презюмується, тобто фізичні особи, які знаходяться на території та у приміщеннях установи вважаються такими, що погодилися на зйомку;
- забезпечувати реалізацію права дитини на інтелектуальний, фізичний, творчий та духовний розвиток, що включає функціонування на базі Центру гуртків, секцій, клубів за інтересами для вихованців;
- утворювати освітні об'єднання з дошкільними, позашкільними та іншими навчальними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб учнів (вихованців);
- здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернати з частковим або повним утриманням учнів (вихованців), за погодженням із Засновником;
- відкривати окремі класи (групи) для організації освітньої та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають складні порушення розвитку, за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців);
- встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з

навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами, за погодженням з управлінням відповідно до чинного законодавства України;

- надавати платні послуги у різних галузях діяльності: освітній, навчально-науковій, лікувально-оздоровчій, фінансово-господарській відповідно до чинного законодавства України;

- мати фінансову, академічну, кадрову та організаційну автономію у межах, визначених відповідно до чинного законодавства України;

- користуватись пільгами, що передбачені відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою випускники Центру отримують відповідний документ про освіту встановленого зразка, відповідно до Закону України «Про освіту».

### **III. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ, ОСОБЛИВОСТІ УМОВ ВИХОВАННЯ, НАВЧАННЯ, УТРИМАННЯ ДІТЕЙ У ЦЕНТРІ**

3.1. Центр є багатопрофільним, зокрема:

- для дітей з порушеннями опорно – рухового апарату у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку;

- для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

- для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку;

- для дітей із синдромом Дауна;

- іншими складними порушеннями розвитку.

3.2. У структурі Центру діють:

- дошкільні групи;

- початкова школа;

- базова середня школа;

- інтернат з частковим або повним утриманням учнів;

- інші структурні підрозділи, необхідні для забезпечення статутної діяльності Центру.

3.3. Мережа класів (груп), дошкільних груп, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами (групами) визначаються директором Центру та оформлюються наказом.

Гранична наповнюваність класів визначається чинним законодавством.

Центр забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10(11) років:

- початкова освіта – 1-4 класи;

- базова середня освіта – 5-10(11) класи.

3.4. Центр може мати в своєму складі дошкільні групи денного перебування для дітей віком від 3 до 7(8) років та цілодобового перебування

для дітей старшого дошкільного віку (5 - 7 (8) років). У дошкільному підрозділі для дітей старшого дошкільного віку можуть утворюватися чергові групи у вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про утворення чергових груп затверджуються наказом директора Центру відповідно до Статуту Центру.

3.5. Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою та висновком ІРЦ.

3.6. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в центрі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи.

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

Відділення корекційно-розвиткової роботи Центру включає: медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг дітям із складними порушеннями розвитку.

3.7. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Центрі функціонує психолого-педагогічний консиліум. Психолого-педагогічний консиліум Центру утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про навчально-реабілітаційний центр.

3.8. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

3.9. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

3.10. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

3.11. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Центру здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.12. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, функції

опікуна (піклувальника) щодо яких покладено на адміністрацію Центру, перебувають в Центрі на повному державному утриманні.

3.13. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

3.14. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Центру на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора відповідно до статуту Центру.

3.15. Рішення про влаштування учнів (вихованців) до інтернату Центру затверджується наказом директора.

3.16. Вихованці дошкільних груп, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату Центру.

3.17. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

3.18. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на управління та директора Центру.

Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.19. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Центр. У разі потреби медичний працівник Центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.20. Здобувачі освіти Центру забезпечуються засобами навчання та іншим навчальним приладдям, корекційним обладнанням, спортивним інвентарем та обладнанням, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

3.21. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог законодавчих та нормативно-правових актів, Статуту Центру та затверджуються директором Центру.

#### **IV. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ) ДО ЦЕНТРУ**

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру проводиться відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу

освіти (далі - Порядок зарахування).

4.2. До Центру зараховуються діти з порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку, порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, діти із синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку.

4.3. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності.

4.4. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

4.5. У разі необхідності учні (вихованці) можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу та групи протягом навчального року на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заяви батьків, у випадку переведення - рішення педагогічної ради.

4.6. При зарахуванні дітей до Центру допускається перевищення віку дітей, установленого для закладів загальної середньої освіти.

4.7. Протягом року проводяться засідання психолого-педагогічного консилиуму ППК (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

4.8. За висновком інклюзивно-ресурсного центру у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до закладу освіти іншого типу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або їх законні представники.

4.9. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або їх законних представників, а також у літній оздоровчий період.

4.10. Загальна тривалість канікул у Центрі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Освітній процес у Центрі здійснюється у порядку, встановленому законодавчими та нормативно-правовими актами у галузі дошкільної та загальної середньої освіти.

5.2. Освітній процес здійснюється відповідно до робочого навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

5.3. Освітня програма Центру передбачає корекційно-розвитковий



складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

5.4. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

5.5. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

5.6. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

5.7. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для дітей із складними порушеннями.

5.8. На основі освітньої програми Центр щороку складає та затверджує Робочий навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового орієнтування, корекції пізнавального розвитку, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), тощо.

5.9. У разі потреби Центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників здобувача освіти в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників здобувача освіти може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

5.10. У випадках, якщо здобувачі освіти не засвоюють навчальну програму, то вони мають можливість в рамках одного класу навчатися за різними (варіативними, адаптованими) навчальними програмами та планом. Індивідуальні навчальні програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану Центру, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником.

5.11. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

5.12. Режим роботи Центру визначається з урахуванням специфіки його

функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

5.13. Структура навчального року встановлюється Центром у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою Центру.

5.14. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором.

5.15. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 (11) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

## **VI. ОСОБЛИВОСТІ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ**

6.1. Реабілітаційний процес Центру спрямований на профілактику та реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

6.2. Реабілітаційний процес Центру носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Центру.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

6.3. Реабілітація в Центрі забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.

6.4. Реабілітаційні послуги дітям із порушеннями розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

6.5. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

- розвиток когнітивних функцій;
- розвиток емоційно-вольової сфери;
- розвиток мовлення;
- формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація.

6.6. Освітньо-реабілітаційний процес здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. Корекційно-розвиткова та реабілітаційна робота проводиться за напрямками: предметно-практична діяльність, формування звуковимови та розвиток мовлення, логоритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.

6.7. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну

лікувальну фізкультуру.

6.8. Психолого-педагогічна реабілітація у центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію, діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

6.9. Психолого-педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

6.10. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні шкільних навантажень.

6.11. Крім зазначених заходів, проводиться логопедична робота, спрямована на формування у дітей мовленнєвої компетентності як основи соціалізації, масаж, лікувальна фізкультура тощо.

6.12. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують проведення безоплатного медичного огляду учнів (вихованців) Центру та моніторингу стану їх здоров'я. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

6.13. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) у Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу є: учні (вихованці), керівник, педагогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки здобувачів освіти (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах освітньої діяльності, змаганнях, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

7.6. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру. Директор Центру має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загального рівня культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва Центру;
- проводити корекційну роботу як в урочний, так і в позаурочний час;
- дотримуватись вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, передбачених відповідними правилами та інструкціями;
- нести відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів (вихованців);
- проходити медичний огляд відповідно до чинного законодавства України;
- вести відповідну документацію;
- у період канікул здійснювати педагогічну, методичну, а також організаційну роботу в межах встановленого обсягу навчального навантаження, визначеного до початку канікул.

7.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та трудовим договором.

7.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](#).

7.10. Педагогічний працівник на добровільних засадах виключно за своєю ініціативою може проходити процедуру сертифікації педагогічних працівників.

7.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку центру, неналежно виконують посадові обов'язки, умови Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Центру;
- інші права визначені законодавством.

7.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.

7.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в освітньому закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

7.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Центру, виконувати накази та розпорядження керівника Центру, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психологічного насильства.

## **VIII.УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

8.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Центром визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, та цим Статутом.

## 8.2. Засновник Центру:

- затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру з підстав та у порядку, визначеному законодавством.

## 8.3. Уповноважений орган управління:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Центрі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Засновник або управління не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

## 8.5. Засновник Центру зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

8.6. Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається та звільняється з посади рішенням Волинської обласної ради, та діє на контрактній основі.

8.7. Директор підзвітний Засновнику та уповноваженому Засновником органу з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Центру відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

#### 8.8. Директор Центру:

- організовує діяльність Центру;
- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню здобувачів освіти засобами індивідуальної корекції;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти;
- діє від імені Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє Центр в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- складає штатний розпис Центру у межах фонду заробітної плати і типового штатного розпису;
- визначає надбавки і доплати до ставок і посадових окладів працівників Центру;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до освітнього процесу;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

- забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Центру
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

8.9. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники. Головою педагогічної ради є директор Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

#### 8.10. Педагогічна рада Центру:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступного класу або групи, їх випуску; видачі документів про відповідний рівень освіти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;
- приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;
- визначає строки проходження реабілітації дитини з інвалідністю відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
- сприяє розвитку творчої ініціативи працівників Центру, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників Центру, здобувачів освіти, батьків, представників громадськості;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту центру та проведення громадської акредитації Центру;
- розглядає інші питання, віднесені законами та/або Статутом Центру до її повноважень
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

#### 8.11. У Центрі можуть діяти:



- органи самоврядування працівників Центру;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

8.13. Право скликати збори мають голова ради Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Центру, Засновник.

8.14. Загальні збори:

- розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру;
- обирають раду Центру, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- забезпечують соціально-правовий захист неповнолітніх при розгляді питань, пов'язаних з визначенням їхньої долі;
- організовують громадський контроль за організацією дитячого харчування.

8.15. Виконання рішень загальних зборів є обов'язковим для всіх членів колективу. Якщо рішення загальних зборів порушують права та інтереси дітей, членів колективу, то їх дію припиняють відповідні органи державної виконавчої влади.

8.16. У період між загальними зборами діє рада Центру.

8.17. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю діяльності щодо розвитку Центру;
- управління Центром.

8.18. Органи громадського самоврядування у Центрі створюються за ініціативою учасників освітнього процесу.

8.19. Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені спеціальними законами та Статутом і можуть здійснювати інші права, не заборонені законом.

8.20. Наглядова (підкувальна) рада Центру створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства України.

## **ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

9.1. Майно центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за

Центром, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу власника майна у відповідності до нормативно-правових актів Волинської обласної ради та чинного законодавства України.

9.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

9.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Центр розміщується на території із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що забезпечують безперешкодне середовище для дітей з обмеженими фізичними можливостями, відповідають техніці безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам щодо утримання навчально-реабілітаційних центрів.

Центр повинен мати навчальні кабінети, обладнані відповідними засобами навчання; лікувально-фізіотерапевтичний кабінет, медико-санітарну частину, кімнату психологічного розвантаження, бібліотеку, читальний та актовий зали, їдальню, харчоблок, житлові приміщення для учнів (вихованців).

9.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів у Центрі повинно бути утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке може складатися з таких обладнаних приміщень:

- логопедичних кабінетів;
- кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінету з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;
- кабінетів для занять із соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробничих майстерень;
- кабінетів психологічного розвантаження;
- терапевтичного лікування;
- кабінету психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;
- кабінету сенсорно-моторної реабілітації.

9.7. Центр має бути забезпечений спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, технічним та іншим корекційно-реабілітаційним обладнанням.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

10.2. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

10.4. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

10.5. Центр є неприбутковою організацією.

10.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.7. Основним джерелом фінансування Центру є кошти місцевого бюджету (Засновника), освітня субвенція.

10.8. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.9. Центр має право:

- надавати послуги населенню (виконання додаткових робіт), згідно договорів і замовлень, які проводяться за тарифними цінами, що передбачені затвердженими у встановленому порядку преїскурантами, а при відсутності їх – за договірними тарифами і цінами, які встановлюються Центром відповідно до чинного законодавства України;

- у відповідності до нормативно-правових актів Волинської обласної ради та у визначеному законодавством України порядку, передавати іншим юридичним і фізичним особам, продавати, обмінювати, здавати у тимчасове користування або в оренду належні йому будинки, споруди, землю, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені чи морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну

та історичну цінність (за погодженням з управлінням та з дозволу Засновника);

- безоплатно одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше, з благодійних та інших суспільних фондів, від місцевих органів виконавчої влади, державних і громадських підприємств і організацій, окремих громадян;

- проводити ремонтно-будівельні роботи;

- здійснювати заготівлю і переробку сільськогосподарської продукції;

- кооперувати на договірних засадах матеріальні та фінансові засоби з іншими підприємствами, організаціями та установами;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов Центру;

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

- організувати Всеукраїнські, міжнародні семінари та конференції;

- застосовувати при виконанні господарських робіт, бригадний, сімейний підряди, колективну, договірну та інші форми організації для оплати праці, також гнучкий режим праці працівників;

- розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої цим Статутом;

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством України.

10.10. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та зміцнення його матеріально-технічної бази, напрямів діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

10.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається директором відповідно до чинного законодавства України. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Центром або через централізовану бухгалтерію.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1 Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

11.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний

рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

11.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

11.4. Центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

12.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник та уповноважений ним орган.

12.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладом освіти щодо дотримання законодавства, у межах повноважень, передбачених законом.

12.3. Державний нагляд (контроль) у галузі загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти – інституційний аудит, зміст та особливості проведення якого визначені Законом України «Про освіту».

12.4. Відносини Центру з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

12.5. На вимогу Засновника, Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

## **XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

13.1. Припинення діяльності закладу освіти проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

13.2. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

13.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, у встановленому законом порядку.

13.4. При реорганізації Школи її права і обов'язки переходять до правонаступника.

13.5. В результаті ліквідації чи реорганізації закладу освіти активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

13.6. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією закладу освіти, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

13.7. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти, учні, які навчалися в ньому, повинні бути забезпечені можливістю продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

13.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

Директор

Тамара СИТОВСЬКА

